

ZARZĄDZENIE NR 0050.15.2026
WÓJTA GMINY ISTEbNA

z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych należących do Gminy Istebna w roku 2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXV/176/2025 Rady Gminy Istebna z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie Programu Współpracy na rok 2026 Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalność pożytku publicznego i wolontariacie, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych należących do Gminy Istebna w roku 2026. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert nastąpi w dniu 30 stycznia 2026 r.

§ 2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane będą w następujących obszarach:

1. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia.
3. Zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikowane będzie poprzez:

1. Umieszczenie na stronie Internetowej Gminy Istebna.
2. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Istebna.
3. Zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Istebna.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Istebna

Stanisław Legierski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0050.15.2026

Wójta Gminy Istebna

z dnia 29 stycznia 2026 r.

Ogłoszenie o konkursie Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Istebna na 2026 rok

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXV/176/2025 Rady Gminy Istebna z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie Programu Współpracy na rok 2026 Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Istebna na rok 2026 w następujących obszarach:

1. Zadania z zakresu kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
2. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia;
3. Zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:

1. Zadania z zakresu kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: **80 000,00 zł.** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
2. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia: **30 000,00 zł.** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100);
3. Zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: **80 000,00 zł.** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Oferty oceniane są przez komisję konkursową, której skład ustala Wójt w drodze zarządzenia. Oceny zadania dokonuje się w oparciu o Kartę oceny oferty, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja po otrzymaniu ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dokonuje sprawdzenia czy dana oferta jest kompletna, prawidłowo wypełniona i nie podlega odrzuceniu zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Dalszej ocenie podlegają tylko oferty spełniające wymogi formalne określone w ogłoszeniu.

3. Wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych zostanie zamieszczony na stronie internetowej urzędu po upływie terminu składania ofert.

4. Członkowie komisji oceniają oferty wypisując oceny w Kartę oceny wniosku zawierającą nazwę organizacji zgłaszającej oferta i nazwę zadania.

5. Ocena końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łączonych wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności wskazanie konkursu, którego protokół dotyczy, imiona i nazwiska członków komisji, liczbę złożonych ofert, wskazanie daty i miejsca sporządzenia protokołu, wskazanie ofert odrzuconych, wskazanie ofert, które zaopiniowano pozytywnie wraz z propozycją przyznania dotacji oraz z uzasadnieniem. Protokół podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji. Załącznikiem do protokołu jest Karta oceny oferty.

7. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.);

- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego Rzeczypospolitej Polskiej o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) spółdzielnie socjalne;
- 4) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysków do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

8. Dwa lub więcej podmiotów wymienionych w ust. 3 mogą złożyć na realizację zadania publicznego ofertę wspólną, ponosząc za wszelkie zobowiązania odpowiedzialność solidarną. Oferta wspólna oprócz standardowych zapisów powinna dodatkowo zawierać informację na temat działań wykonywanych przez poszczególne podmioty oraz określać sposób ich reprezentacji.

9. Dotacja na dofinansowanie zadania nie może przekraczać 80 % całkowitych kosztów niezbędnych do realizacji zadania.

10. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zadania inwestycyjne;
- 2) działalność polityczną i religijną;
- 3) pokrycie strat i długów oraz rat, odsetek kredytów bankowych, czy pożyczki;
- 4) zakup gruntów;
- 5) działalność gospodarczą;
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania.

11. Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone na:

- 1) wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia w zakresie zadań objętych konkursem;
- 2) zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zadania;
- 3) usługi: transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, zakwaterowanie, wyżywienie, zakup artykułów żywnościowych, zakup nagród, usługi poligraficzne i wydawnicze, usługi telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe, księgowe,
- 4) wynajem obiektów, sal i sprzętu;
- 5) inne opłaty poniesione na realizację zadania np. ubezpieczenie, bilety wstępu.

12. Wydatki nie mogą przekraczać kosztów zwykle ponoszonych przez podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać stawek powszechnie obowiązujących na rynku.

13. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane koszty realizacji projektu poniesione przez podmiot przed dniem podpisania umowy.

14. Wkład własny oferenta, podmiotu deklarującego realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 20 % całkowitych kosztów zadania, w tym wkład własny finansowy nie może być niższy niż 10 % całkowitych kosztów zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego:

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań realizowanych na terenie Gminy Istebna lub na rzecz jej mieszkańców, których realizacja rozpoczyna się od **09 marca 2026 r. i kończy nie później niż 30 listopada 2026 r.** i zadanie to winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę.

2. Udzielenie zlecenia zadania będącego w kompetencji Gminy Istebna polega na wspieraniu zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wójt po zapoznaniu się z przedstawioną przez komisję dokumentacją podejmuje decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanych dotacji w formie zarządzenia.

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 27 lutego 2026 r.

5. Podmioty składające ofertę zostaną powiadomione pisemnie o podjętej decyzji.

6. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i udzielonych dotacjach podlega upublicznieniu poprzez zamieszczenie jej na stronach: <http://www.istebna.eu>, <http://istebna.bip.info.pl>

8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komisji do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.), pomiędzy Gminą Istebna a podmiotem składającym ofertę.

9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie aktualizacja i korekta harmonogramu realizacji zadania z kosztorysem.

10. Dotacja przekazana jako wsparcie finansowe na realizację zadania publicznego podlega rozliczeniu na warunkach i w terminie określonym w umowie. Rozliczenie obejmuje zakres merytoryczny i finansowy obejmujący całość wydatków poniesionych na realizację zadania, zarówno ze środków dotacji jak i środków własnych

V. Podmioty uprawnione do składania oferty:

1. Uprawnionymi do złożenia oferty są działające w zakresach:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) spółdzielnie socjalne;
- 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

VI. Termin składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 13 lutego 2026 r. do godz. 14:00 oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.) z wymaganymi załącznikami. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Istebna lub przesłać drogą pocztową, przez posłańca lub kuriera na adres: Urząd Gminy 43-470 Istebna 1000. Oferty, które wpłyną do urzędu po upływie wyznaczonego terminu, nie będą rozpatrywane.

2. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

Dopuszcza się złożenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów. Potwierdzenia zgodności dokumentów mogą dokonać osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu składającego ofertę.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do ostatecznego kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty finansowego wkładu własnego.

5. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.

6. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

5. Formularz oferty winien być złożony w zaklejonej kopercie, opisany w sposób następujący: nazwa zadania oraz nazwa składającego ofertę.

6. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

7. Oferty, których treść merytoryczna nie odpowiada głównej treści zadania zostaną odrzucone.

8. Podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia na realizację zadania publicznego będącego w kompetencji Gminy Istebna może złożyć tylko jedną ofertę w Konkursie.

VII. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia **27 lutego 2026 roku**.

2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym ogłoszeniu zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Istebna.

4. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

1) ocena formalna oferty, w ramach której sprawdza się:

- czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot,
- czy oferta złożona jest w wyznaczonym terminie,
- czy oferta złożona jest na obowiązującym druku,
- czy oferta podpisana jest przez uprawnione osoby,
- czy oferta jest kompletna i posiada wymagane załączniki,
- czy zadanie mieści się w działalności pożytku publicznego Oferenta i zgodne jest z zakresem ogłoszonego konkursu,
- czy oferent posiada wymagany wkład własny (minimum 20%),
- czy deklarowany termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym określonym w ogłoszeniu,
- czy Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, w przypadku pobierania świadczeń pieniężnych (jeśli dotyczy),
- czy zadanie zgodne jest z rodzajami zadań zdefiniowanymi w Regulaminie konkursu w paragrafie 1.

2) ocena kalkulacji kosztów zadania;

3) wysokość planowanego wkładu środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania;

4) planowany wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków organizacji);

5) planowany wkład rzeczowy;

6) możliwość realizacji zadania publicznego, proponowana jakość wykonania przedsięwzięcia, posiadane zasoby kadrowe i kwalifikacje kadry zaangażowanej w realizację zadania;

7) liczebność i charakterystyka odbiorców zadania oraz jego użyteczność dla mieszkańców Gminy Istebna;

8) doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań, ocena realizacji zadań w latach poprzednich wspartych dotacją z Gminy Istebna, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków.

5. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Istebna, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Istebna.

6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Istebna, decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Każdy w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

8. Oferty będą rozpatrywane według następujących kryteriów:

- 1) merytoryczna wartość oferty, ocena znaczenia zadania dla Gminy pod kątem pożytku dla Jej mieszkańców i zasięgu jego oddziaływania (maksymalnie 10 punktów);
- 2) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę w tym jakość, doświadczenie, zaplecze oferenta, kwalifikacja realizatorów (maksymalnie 5 punktów);
- 3) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania uwzględniając liczbę osób objętych zadaniem (maksymalnie 10 punktów);
- 4) zakres finansowy zadania: planowany wkład środków własnych, dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy Istebna oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (maksymalnie 15 punktów);
- 5) planowany wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym praca społeczna członków (maksymalnie 10 punktów);
- 6) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu i ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem (maksymalnie 10 punktów);
- 7) doświadczenie w zakresie realizacji programów finansowanych z budżetu Unii Europejskiej i Środków krajowych (maksymalnie 12 punktów);
- 8) dotychczasowa współpraca z samorządem lokalnym, ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań (maksymalnie 5 punktów).

VIII. Zadania zrealizowane w roku 2025:

1. Zadanie z zakresu kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) Fundacja „Dziedzictwo” nazwa zadania: Prowadzenie grupy śpiewaczej Koniokowianie – kwota dotacji: 20 000,00 zł;
- 2) Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne „Istebna”, nazwa zadania: Prowadzenie Zespołu Regionalnego Istebna – kwota dotacji: 50 000,00 zł;
- 3) Fundacja Koronki Koniakowskiej nazwa zadania: Koncert Muzyki Pasterskiej w Kamieniołomie na Koczym Zamku podczas Dni Koronki Koniakowskiej – kwota dotacji: 10 000,00 zł;
- 4) Fundacja „Dziedzictwo”, nazwa zadania: Wyjazd Zespołu Regionalnego Mała Istebna na Ogólnopolski Przegląd Dziecięcych i Młodzieżowych Zespołów Tańca Ludowego „Garniec” w Łańcucie – kwota dotacji: 10 000,00 zł;
- 5) Rejonowy Związek Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych w Bielsku-Białej, nazwa zadania: „Tradycyjne Święto Ziemniaka” – kwota dotacji: 9 500,00 zł.

2. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

- 1) Ochotnicza Straż Pożarna Koniaków Centrum, nazwa zadania: "Jak dobrze być strażakiem w Młodzieżowej Drużynie Pożarniczej" - dotacja w wysokości: 10 000,00 zł;
- 2) Grupa Regionalna GOPR nazwa zadania: "Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywających w górach" – dotacja w wysokości: 10 000,00 zł;
- 3) Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne „Istebna”, nazwa zadania: Organizacja zgrupowania dla członków Zespołu Regionalnego „Istebna” – kwota dotacji: 10 000,00 zł;

- 4) Fundacja „Dziedzictwo”, nazwa zadania: Wyjazd Zespołu Regionalnego „Mały Koniaków” na Międzynarodowy Festiwal Folkloru „Oblicza Tradycji” Zielona Góra 2025 – kwota dotacji: 10 000,00 zł;
- 5) Fundacja „Jest Bosko”, nazwa zadania: Akcja wakacyjna dla dzieci „W Trójwsi Jest Bosko” – kwota dotacji 10 000,00 zł;
- 6) Stowarzyszenie Ochotnicza Straż Pożarna Koniaków Kosarzyska, nazwa zadania: Ogarnij życie bez wymówek – kwota dotacji: 10 000,00 zł;
- 7) Fundacja „Słoneczna Kraina”, nazwa zadania: Pieszy Rajd Rodzinny "Pod Smyreczkami" – kwota dotacji: 5 000,00 zł;
- 8) Parafia Ewangelicko-Augsburska, nazwa zadania: „Obóz ELIASZ” – kwota dotacji: 5 000,00 zł;
- 9) Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne „Istebna”, nazwa zadania: Trzeźwość w dźwiękach tradycji – kultura i zdrowie w Istebnej – kwota dotacji: 6 500,00 zł.

3. Zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

- 1) Stowarzyszenie Aktywizacji Zawodowej i Społecznej Mieszkańców Gminy Istebna „Dobrze, że jesteś”, nazwa zadania: „Chcemy wszystkim powiedzieć: Dobrze, że jesteśmy” - kwota dotacji: 30 000,00 zł;
- 2) Stowarzyszenie „Istebniański Uniwersytet Seniora”, nazwa zadania: "Aktywni seniorzy w Gminie Istebna" - kwota dotacji: 15 000,00 zł;
- 3) Rejonowy Związek Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych w Bielsku-Białej, nazwa zadania: „Poznajemy regiony Polski i ich smaki” – kwota dotacji: 10 000,00 zł;
- 4) Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Oddział „Wisła”, nazwa zadania: XXIII Międzynarodowy Rajd Górski im. Jerzego Kukuczki – kwota dotacji: 5 000,00 zł.

IX. Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia błędów formalnych w ofercie w terminie 3 dni od otrzymania stosownej informacji o błędach.
2. Dopuszcza się możliwość uzupełniania oferty w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia.
3. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu oraz przesunięcie terminu składania ofert bez prawa odwołania.
4. Informacji o konkursie udziela: Inspektor Edyta Jałowiczor – Referat Społeczno-Organizacyjno-Informatyczny.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.istebna.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Istebna

Wójt Gminy Istebna

Stanisław Legierski

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 0050.15.2026

Wójta Gminy Istebna

z dnia 29 stycznia 2026 r.

Karta Oceny Oferty
w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Istebna w roku 2026

Nazwa zadania:		
Wnioskodawca:		
L.p.	Kryteria oceny	Ilość punktów
1.	Ocena formalna wniosku (właściwy druk, terminowość, wymagane załączniki, podpisy) (maksymalna ilość punktów: 5)	
2.	Merytoryczna wartość oferty, ocena znaczenia zadania dla Gminy pod kątem pożytku dla Jej mieszkańców i zasięgu jego oddziaływania (maksymalnie 10 punktów)	
3.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę w tym jakość, doświadczenie, zaplecze oferenta, kwalifikacja realizatorów (maksymalnie 5 punktów)	
4.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania uwzględniając liczbę osób objętych zadaniem (maksymalnie 10 punktów)	
5.	Zakres finansowy zadania: planowany wkład środków własnych, dofinansowanie z innych źródeł niż budżet Gminy Istebna oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (maksymalnie 15 punktów)	
6.	Planowany wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym praca społeczna członków (maksymalnie 10 punktów)	
7.	Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu i ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem (maksymalnie 10 punktów)	
8.	Doświadczenie w zakresie realizacji programów finansowanych z budżetu Unii Europejskiej i Środków krajowych (maksymalnie 10 punktów)	
9.	Dotychczasowa współpraca z samorządem lokalnym, ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań (maksymalnie 5 punktów)	
OGÓLNA PUNKTACJA WNIOSKU:		

Propozycja dofinansowania

Maksymalna wartość punktowa wniosku – 80 punktów

Wniosek, który w kryterium Nr 1 uzyskał 0 punktów nie podlega dalszemu rozpatrywaniu!

.....

Data i podpis Członka Komisji