Załącznik Nr 1 do uchwały Nr ....................
Rady Gminy Istebna
z dnia 23 lutego 2023 r.

**Nr wniosku: ………/2023**

………………………………….…..
(nazwa/pieczęć podmiotu wnioskującego)

**WNIOSEK
O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków
w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków

…………………………………………………………………………………………………………………..
*nazwa zadania***

-  *max. 140 znaków – bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zadań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.
Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku…”*

*UWAGA!
Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.*

**I. Wnioskowana kwota dotacji: ………………………………………………… zł**

**II. Dane na temat podmiotu wnioskującego:**

1. **Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. **Forma prawna podmiotu:**

………………………………………………………………………………………………

3. **Inne dane (dot. wnioskodawcy) – jeśli dotyczy:**

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:…………………….

NIP: ………………………………………………………………………………………...

REGON: …………………………………………………………………………………...

4. **Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:**

Miejscowość: ……………………………………………………………………………...

Kod pocztowy ……………………………………………………………………..………

Ulica/nr …………………………………………………………………………………….

Gmina ……………………………………………………………………………………...

Powiat………………………………………………………………………………………

Województwo ……………………………………………………………………………..

Tel ………………………………………… e-mail ………………………………………

5. **Nazwiska i imiona, funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail) – jeśli dotyczy**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. **Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. **Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe)**

Nie jest podatnikiem podatku VAT

Jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

Jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

**III. Opis zadania**

1. **Dane zabytku:**

Miejscowość ………………………………………………………………………………

Kod pocztowy ………………………………………….………………………………….

Ulica/nr …………………………………………………………………………………….

Gmina ……………………………………………………………………………………..

Powiat ……………………………………………………………………………………..

Data wpisu i nr decyzji wpisu do rejestru ……………………………………………..

Tytuł prawny do władania zabytkiem: ………………………………………………….

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr………………………….……

W sądzie Rejonowym w ………………………………………………………….……...

2. **Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. **Opis inwestycji – należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo, bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla..” itp.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. **Uzasadnienie znaczenia realizacji zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. **Termin realizacji zadania:**

1) Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok) ………………………………………

2) Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)………………………………………

6. **Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat#, podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Zakres prowadzonych prac** | **Poniesione wydatki** | **Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7. **Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)**

**Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych** | **Całkowity koszt** | **Wnioskowana dotacja** | **Wkład własny** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **OGÓŁEM:** |  |  |  |

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Inne informacje dotyczące zadania (dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8. **Lista załączników**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Załączniki** | **Szt.** |
| **1.** | W przypadku zabytków rejestrowanych: kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – **załącznik obligatoryjny** |  |
| **2.** | Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia – **załącznik obligatoryjny** |  |
| **3.** | Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: |  |
|  | - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca ma przeprowadzenie praz lub robot budowlanych przy zabytku – **jeśli posiada** |  |
| - w przypadku braku ww. decyzji opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – **jeśli posiada** |  |
| - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – **jeśli posiada** |  |
| **4.** | Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – **załącznik obligatoryjny** |  |
| **5.** | Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co przynajmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – **załącznik obligatoryjny** |  |
| **6.** | Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – **jeśli dotyczy** |  |
| **7.** | W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – **załącznik obligatoryjny** |  |
| **8.** | Zobowiązanie wnioskodawcy do zabezpieczenia udziału własnego wynikającego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości nie mniejszej niż 2%. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością stateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego. |  |
| **9.** | Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie):……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………….. |  |

**Uwagi:**

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony zgodnie z zasadami i w terminie określonym w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

Oświadczenia:

Oświadczamy, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;

2. Wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków;

3. Na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;

4. Jestem świadomy/a, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji;

5. Nie zalegam/y z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;

6. Wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawny i faktycznym;

7. Jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowani, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

……………………………………………….
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)