Istebna, dnia ………………………………

**Wnioskodawca:**

……………………………..

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

……………………………..

……………………………..

Adres

……………………………..

Numer telefonu/ adres e-mail[[1]](#footnote-1)1)

**Wójt Gminy Istebna**

**43-470 Istebna 1000**

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom[[2]](#footnote-2)2) [[3]](#footnote-3)3) zlokalizowanemu/-nym3)   
w miejscowości ………………………………………………………………………………………………..

na działce ewidencyjnej ............................................ w obrębie nr...................………………………………..

………..……………...…………………

(podpis wnioskodawcy)[[4]](#footnote-4)4)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Istebna, 43-470 Istebna 1000
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@istebna.eu](mailto:iod@istebna.eu)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

1. 1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3) Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. 4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#footnote-ref-4)